



싱가포르한국국제학교 사무국 직원 채용 공고

싱가포르한국국제학교는 학생들의 꿈과 가능성의 크기를 당당히 인정해주고, 가장 한국적이면서 가장 국제적인 품격 있는 글로벌 리더를 길러내는 즐거운 공간을 만들어가고 있습니다. 이에 본교와 함께 할 귀한 분들을 찾고 있습니다.

1. 선발 인원 및 응모 자격

가. 선발인원 : 사무국 3명

나. 모집분야 : 홍보 기획, 일반행정(행정, 학적, 입학상담 등), 구매 및 시설관리

다. 분야별 응모자격 및 우대사항

- 홍보기획: 홍보 기획 업무 및 영상 제작 업무 경험이 있으며 영어사용이 가능한 자
- 일반행정: 일반행정 업무의 경험이 있으며 영어사용이 가능한 자
- 구매 및 시설관리 : 구매 및 시설 관리 경험이 있으며 영어사용이 가능한 자

라. 근무조건

- 보수 : 협의 후 결정
- 근무시간 : 월~금(09:00~17:00), 토(09:00~13:00)

※ 기타 자세한 사항은 고용계약서에 의함

2. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2013. 1. 14(월) ~ 1. 25(금) 17:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수 clas@hanmail.net(지원서 및 자기소개서 제출)

* 접수 메일에 한해서 본교 답신함

3. 채용절차

가. 서류심사 : 합격자에 한하여 1. 30(수) 개별통보

나. 면접심사 : 2012. 2. 5(화) 예정(장소 : 학교) *학교 일정에 따라 변경될 수 있음

다. 최종선발 : 학교장의 추천과 이사장의 승인을 거쳐 선발 후 개별통보

4. 제출서류

가. 지원서 및 자기 소개서 1부 (붙임 소정양식)

나. 관련 증빙서류는 1차 합격자에 한해 면접시 제출

5. 기타사항

가. 문의처 : 싱가포르한국국제학교 (전화: +65 6741-0778) (한국전화: 070-7931-5872)

※ 학교소재지 : 71 Bukit Tinggi Road, Singapore 289759 (Singapore Korean International School)

나. 학교홈페이지: <http://www.skis.kr>

【붙임 서식2】

자기 소개서

1. 지원동기

2. 성장과정 및 본인의 장·단점

3. 경력사항(실무중심으로 기술)

4. 향후 계획

※ 주어진 양식에 작성하되, 분량은 2page 범위 내에서 작성바랍니다.